Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

Ufficio Economato e Provveditorato
Piazza A. Martoni 1
40062 Molinella (Bo)
Tel. 051.69.06.841 - 857
economato@comune.molinella.bo.it

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL SUCCESSIVO AFFIDAMENTO TRAMITE SATER DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/07/2025 – 31/12/2029.

IL RESPONSABILE DELLA 2^ AREA "Servizi Finanziari e Attività sul territorio"

In esecuzione della determina n. 99 del 13/02/2025

Rende Noto

che l'amministrazione intende indire una procedura per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo dal 01/07/2025 al 31/12/2029, nel rispetto della disciplina dettata dal d.lgs. n. 36/2023.

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente ad individuare gli operatori economici idonei interessati al fine di procedere successivamente in base alla normativa di legge.

La procedura di selezione verrà rivolta agli operatori economici registrati sulla piattaforma Sater ed in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso che abbiano richiesto di partecipare entro il termine indicato, senza alcuna limitazione al numero degli operatori da invitare.
Gli elementi essenziali del contratto sono disciplinati dallo "schema di convenzione", reso disponibile all'allegato 1;
Si precisa che il presente Avviso non costituisce un invito a partecipare alla gara, ma unicamente la richiesta a manifestare interesse ad essere invitati.
Pertanto, la manifestazione di interesse non vincola in alcun modo l'amministrazione, né comporta per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione. L'amministrazione si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria.
L'affidamento all'operatore economico affidatario avverrà mediante determinazione adottata ai sensi dell'articolo 17, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023.
Fanno parte integrante del presente Avviso, i documenti:
"Allegato 1", schema di convenzione/contratto di tesoreria approvato dal Consiglio Comunale n. 48 del 31/07/2024, recante tra l'altro le modalità e i criteri di gestione.
"Allegato 2", contenente lo schema di presentazione della "Istanza di partecipazione e dichiarazione requisiti" da parte degli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dal medesimo avviso.

Soggetti ammessi

Possono presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'articolo 65 del D.Lgs. n. 36/2023 in possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico – professionali previsti dal presente Avviso.
Valgono in materia i divieti e le prescrizioni di cui all'articolo 68 del D.Lgs. 36/2023.
Come previsto dall'art. 68, comma 19, del D.Lgs. 36/2023, l'operatore che sarà invitato individualmente alla procedura, ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.
Il subappalto non è ammesso.

Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

Ufficio Economato e Provveditorato
Piazza A. Martoni 1
40062 Molinella (Bo)
Tel. 051.69.06.841 - 857
economato@comune.molinella.bo.it

Requisiti
I sottoindicati requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura in base alla normativa vigente, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso.
Il concorrente, per essere invitato a presentare offerta, deve essere iscritto e registrato sulla piattaforma telematica regionale SATER.
(CPV: 66600000-6 – Servizi di tesoreria e cassa).

Requisiti di ordine generale
Il concorrente deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale:
a) non deve essere incorso in alcuno dei motivi di esclusione previsti dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
b) non deve incorrere in alcuna causa per cui sussista il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
c) deve essere in regola con le norme che disciplinino il lavoro dei disabili (L. 68/1999 e smi);
d) non deve trovarsi nella causa di incompatibilità di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001 (c.d. divieto di pantouflage).

Requisiti di idoneità professionale
Il concorrente deve essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale:
a) Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura da cui risulti la forma giuridica e che l'attività esercitata è riferita anche all'oggetto della presente gara. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di impresa di rete, o di GEIE, il predetto requisito deve essere posseduto da parte di ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/ consorziande o aderenti al contratto di rete.
b) Autorizzazione allo svolgimento dell'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 385/93, ovvero soggetto abilitato all'esercizio del servizio tesoreria ai sensi dell'articolo 208, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 267/2000, indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 385/93 o eventuale possesso del codice rilasciato da Banca Italia per la tesoreria unica.

Requisiti di capacità tecnica organizzativa
Il concorrente, singolo o associato, deve essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica organizzativa:
- Di aver gestito con buon esito nell'ultimo triennio (2022-2023-2024) il servizio di tesoreria per almeno 6 enti locali. Il concorrente dovrà indicare il Committente, l'oggetto del servizio, il numero degli anni svolti del servizio, il periodo dello stesso e il numero degli abitanti.
- Di disporre, alla data di presentazione dell'offerta di almeno 1 (una) filiale con sportello attivo nel centro abitato del Comune di Molinella abilitato al servizio di tesoreria o l'impegno, a pena di decadenza dell'aggiudicazione, che a far data dell'inizio dell'esecuzione del contratto sarà operativo e a mantenerlo attivo fino al termine dell'affidamento pena la risoluzione del contratto.

Ufficio Economato e Provveditorato
Piazza A. Martoni 1
40062 Molinella (Bo)
Tel. 051.69.06.841 - 857
economato@comune.molinella.bo.it

OVVERO altra proposta proveniente da Istituto di Credito, al fine di garantire il medesimo risultato ossia assicurare la gestione ottimale del servizio di Tesoreria nonché un punto accessibile per le operazioni di cassa e le richieste di informazioni.

- Di disporre di una procedura software per la gestione del servizio di tesoreria con modalità e criteri informatici con collegamento diretto online tra Ente e Tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione, in conformità alle normative e al sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE +).

Si elencano, a titolo indicativo, il volume delle operazioni eseguite nell'anno 2024:
RID n. 9.000; POS n. 962; Reversali emesse n. 7.361; mandati emessi n. 4.194

Avvalimento
Per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica – organizzativa è ammesso l'istituto dell'avvalimento in conformità alle disposizioni dell'articolo 104 del D.Lgs. 36/2023. L'avvalimento è escluso per i requisiti di ordine generale e idoneità professionale. Non è consentito – a pena di esclusione – che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

Modalità di presentazione della richiesta di invito alla procedura.
Gli operatori economici interessati devono far pervenire la propria richiesta di partecipazione e dichiarazione dei requisiti utilizzando il modello allegato al presente Avviso (allegato 2) inviandolo in formato PDF esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata entro e non oltre le **ore 18:00** di **martedì 25 marzo 2025** all'indirizzo: **comune.molinella@cert.provincia.bo.it;**
L'oggetto della mail dovrà riportare la seguente dicitura:
"**Manifestazione di interesse per l' affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Molinella (BO) 2025/2029".**
Non saranno prese in considerazione le istanze:
a) Inviate oltre il termine indicato;
b) Presentate con modalità differenti dalla posta elettronica certificata; irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o comunque inappropriate.

L'istanza deve essere sottoscritta digitalmente ovvero con firma autografa allegando in tale ultimo caso, obbligatoriamente, copia PDF del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
Qualora l'istanza sia sottoscritta dal procuratore/i della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.
La validità di invio tramite PEC, come stabilito dalla norma vigente, è subordinata all'utilizzo da parte dell'operatore economico di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria/non certificata anche se indirizzata alla PEC indicata.
Alla domanda di ammissione alla presente selezione non dovrà essere allegata alcuna offerta tecnica ed economica.
Il Comune di Molinella si riserva di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della rete che rendano impossibile l'invio della partecipazione via PEC.

Ufficio Economato e Provveditorato
Piazza A. Martoni 1
40062 Molinella (Bo)
Tel. 051.69.06.841 - 857
economato@comune.molinella.bo.it

Operatori da invitare e criteri di scelta

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle istanze, verrà effettuato l'esame delle dichiarazioni pervenute e sarà redatto l'elenco di quelle risultate regolari rispetto alle prescrizioni del presente Avviso. Le domande non regolari saranno escluse.

Verranno invitati a presentare offerta mediante **SATER** indicato, tutti i soggetti la cui istanza sia pervenuta nei termini e che risultino in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso.

L'elenco degli operatori invitati e quello degli esclusi saranno mantenuti segreti fino al termine per la presentazione delle offerte a norma dell'articolo 35, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 36/2023.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse o di un solo operatore economico che sia in possesso dei requisiti richiesti, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico operatore concorrente partecipante.

Informazioni Generali

Informativa trattamento dati: facendo riferimento al D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e al GDPR 679/2016 si evidenzia che soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti è il Comune di Molinella e che i dati personali forniti dagli operatori economici ai fini della partecipazione alla presente procedura saranno raccolti e trattati nell'ambito del medesimo procedimento e dell'eventuale, successiva stipula e gestione del contratto secondo le modalità e finalità previste dalle normative sopra richiamate. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al succitato D.lgs. n. 196/2003 e dall'articolo 15 e seguenti del GDPR 679/2016, ai quali si fa espresso rinvio per tutto quanto non previsto dal presente avviso.

Il possesso dei requisiti auto dichiarati dovrà essere confermato e integrato all'atto della partecipazione e comunque sarà sempre verificato per il soggetto affidatario all'esito della procedura di affidamento.

Ogni eventuale richiesta di informazioni o chiarimenti in merito alla procedura in oggetto può essere richiesta via PEC all'indirizzo **comune.molinella@cert.provincia.bo.it** e dovrà pervenire non oltre 5 giorni lavorativi prima della data di scadenza dell'Avviso.

Il Comune fornirà le risposte all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore richiedente.

Il Responsabile unico del progetto è il Responsabile dell' Area 2^ Servizi Finanziari e attività sul Territorio" Dott. Davide Mandini.

Per ulteriori informazioni: tel.0516906811;

e-mail: ragioneria@comune.molinella.bo.it; economato@comune.molinella.bo.it;

Facendo riferimento all'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) titolare del trattamento è il Comune di Molinella ed i relativi dati di contatto sono i seguenti:
PEC **comune.molinella@cert.provincia.bo.it** – TEL. 051/6906811,
EMAIL ragioneria@comune.molinella.bo.it, economato@comune.molinella.bo.it;
FAX 051/887219;

b) il Responsabile della protezione dei dati *Data Protection Officer* (DPO) è :
Studio Paci & C. S.r.l., via Edelweiss Rodriguez Senior n. 13 - 47924 Rimini e i relativi dati di contatto sono i seguenti:
E-mail: dpo@studiopaciecsrl.it; PEC: studiopaciecsrl@pec.it; TEL. 0541/1795431.

c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

Ufficio Economato e Provveditorato
Piazza A. Martoni 1
40062 Molinella (Bo)
Tel. 051.69.06.841 - 857
economato@comune.molinella.bo.it

e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del d.lgs. n. 36/2023 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Ente Comune di Molinella, nella sezione "Bandi e gare".

Allegati:
• all. 1) Schema di convenzione,
• all. 2) Istanza di partecipazione e dichiarazione dei requisiti

Molinella, 13/02/2025

Il Responsabile 2° Area
Serv. Finanziari e Attività sul territorio
Dott. Davide Mandini

Documento Firmato digitalmente
ai sensi del Capo II D.Lgs. 82/2005 e s.m.i